

Modul E-Mailversand

Bracht LOHN



- ✓ *Versand der Verdienstabrechnungen, Lohnsteuerbescheinigungen sowie SV-Meldungen passwortgeschützt als PDF per E-Mail*
- ✓ *Weniger Kosten für Porto und Kuvertierung*
- ✓ *Sie sparen Papier und schonen die Umwelt*
- ✓ *Das abgerechnete Personal kann Lohnunterlagen einfach elektronisch archivieren*
- ✓ *Zeitersparnis für den Lohnsachbearbeiter*
- ✓ *Weitere Datei-Anhänge für alle Empfänger sind möglich (z.B. Einladung zur Weihnachtsfeier)*
- ✓ *Microsoft Outlook ist für den Versand erforderlich*

Emailadresse:	<input type="text" value="max.mustermann@email.de"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Email-Versand	Passwort: <input type="password" value="*****"/>

Funktionsbeschreibung

In den Mitarbeiterstammdaten erfassen Sie die E-Mail-Adresse und das Passwort, das mit dem Mitarbeiter vereinbart wurde. Statt wie gewohnt die Gehaltsabrechnung über Ihren Drucker auszudrucken, setzen Sie beim Druck der Abrechnungen nur einen Haken bei E-Mail-Versand und alle Mitarbeiter mit entsprechend eingetragenen Daten erhalten die

Abrechnungsunterlagen per PDF durch Versand über Microsoft Outlook. Der Anhang wird für jeden Mitarbeiter einzeln erzeugt und mit dem individuell hinterlegten Passwort geschützt. Der Mitarbeiter kann die Datei nur mit Hilfe des vereinbarten Passworts öffnen. Die Abrechnungen der Mitarbeiter ohne E-Mail-Versand drucken Sie wie gewohnt aus.

Die gleiche Funktionalität steht Ihnen beim Druck der Lohnsteuerbescheinigungen und SV-Meldungen zur Verfügung. Sie benötigen für die Verwendung Microsoft Outlook. Wir empfehlen den E-Mailversand per Einverständniserklärung mit dem Mitarbeiter schriftlich zu vereinbaren. Erfahrungsgemäß gelingt es zwischen 85-95% des Personals auf den E-Mailversand umzustellen.

Verdienstabrechnung drucken

Von Personalnummer:	<input type="text" value="1"/>
Bis Personalnummer:	<input type="text" value="9999999999999999"/>
Von Abrechnungskreis:	<input type="text" value="0"/>
Bis Abrechnungskreis:	<input type="text" value="99"/>
Von Kostenstelle:	<input type="text" value="0"/>
Bis Kostenstelle:	<input type="text" value="9999999999"/>
Abrechnungsmonat:	<input type="text" value="Oktober 2020"/> <input type="checkbox"/> Mit Kopiehinweis

<input type="checkbox"/> Bruttolöhne neu berechnen	<input type="checkbox"/> Nur Mitarbeiter ohne Email-Versand
<input type="checkbox"/> Keine Nachrechnungsbelege drucken	<input checked="" type="checkbox"/> Email-Versand
<input type="checkbox"/> Sortiert nach Namen	
<input type="checkbox"/> Sortiert nach Dienstanschrift	
<input type="checkbox"/> Sortiert nach Kostenstellen	
<input type="checkbox"/> Sortiert nach Arbeitsort	
<input type="checkbox"/> Keine Nullabrechnungen drucken	